|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации МО городского округа "Инта" от 30.12.2014 N 12/3641(ред. от 27.02.2015)"Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования городского округа "Инта" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 12.10.2022  |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 12/3641

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО городского округа"Инта" от 23.01.2015 N 1/108, от 27.02.2015 N 2/552) |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", администрация муниципального образования городского округа "Инта" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P39) об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования городского округа "Инта", согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

2. Отделу образования администрации муниципального образования городского округа "Инта" (Г.И.Пальчук) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования городского округа "Инта" в соответствии с настоящим [Положением](#P39).

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

3. Рекомендовать ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" (В.В.Слевнева), ОМВД РФ по г. Инте (С.Н.Шилов), Отделению УФМС России по РК в г. Инте (О.Н.Разживина), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" (Е.А.Гамм), ГБУ РК "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (Е.Л.Петрусева) оказывать содействие Отделу образования администрации муниципального образования городского округа "Инта" в организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования городского округа "Инта".

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 27.02.2015 N 2/552)

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа "Инта".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО "Инта" Л.В.Титовец.

Руководитель администрации

П.СМИРНОВ

Утверждено

Постановлением

администрации МОГО "Инта"

от 30 декабря 2014 г. N 12/3641

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО городского округа"Инта" от 23.01.2015 N 1/108, от 27.02.2015 N 2/552) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), на территории муниципального образования городского округа "Инта" (далее - Положение), разработано в целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, а также определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, на территории муниципального образования городского округа "Инта".

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету детей подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования городского округа "Инта" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Порядок организации работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования городского округа "Инта" (далее - Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

2.3. В Учете детей в пределах своей компетенции участвуют:

2.3.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МБОУ), расположенные на территории муниципального образования городского округа "Инта";

2.3.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее - МБДОУ), расположенные на территории муниципального образования городского округа "Инта";

2.3.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми "Интинская центральная городская больница" (далее - ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ");

2.3.4. ОМВД РФ по г. Инте;

2.3.5. Отделение УФМС России по РК в г. Инте;

2.3.6. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта";

2.3.7. ГБУ РК "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних".

(п. 2.3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 27.02.2015 N 2/552)

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Сведения МБОУ о детях: обучающихся в данной образовательной организации в независимости от места их проживания; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия; не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Сведения МБДОУ о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Сведения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.4.4. Сведения участковых педиатров ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Сведения ГБУ РК "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате обследования жилого сектора участковыми уполномоченными ОМВД РФ по г. Инте, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО "Инта".

(п. 2.4 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 27.02.2015 N 2/552)

3. Организация Учета детей в МБОУ

3.1. МБОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся образовательного учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются МБОУ и предоставляются в Отдел образования по установленной форме ([приложение 1](#P162) к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в МБОУ);

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МБОУ представляют в Отдел образования информацию обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме ([приложение 2](#P220) к настоящему Положению).

3.3. [Сведения](#P284) о детях, принятых в образовательное учреждение или отчисленных из него в течение учебного года, представляются МБОУ в Отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. МБОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории МОГО "Инта" и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Предоставление информации МБДОУ

4.1. [Сведения](#P328) о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, предоставляются в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 июня и на 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. [Сведения](#P371) о детях в возрасте от 6 лет до 7 лет, не посещающих МБДОУ, предоставляются в Отдел образования, ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

4.3. [Сведения](#P429) о детях в возрасте от 6 лет до 7 лет, выбывших из муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, предоставляются руководителями указанных учреждений в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

5. Предоставление информации учреждениями и организациями

по выявлению и Учету детей, подлежащих обязательному

обучению в образовательных учреждениях

5.1. [Сведения](#P483) участковых педиатров ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

5.2. Сведения должностных лиц ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев и не посещающих МБДОУ и МБОУ.

[Сведения](#P537) об указанной категории детей представляются в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября по установленной форме (приложение 8 к настоящему Положению).

5.3. [Сведения](#P483) ГБУ РК "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

(п. 5.3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 27.02.2015 N 2/552)

5.4. [Сведения](#P483) о детях, полученные в результате обследования жилого сектора участковыми уполномоченными ОМВД РФ по г. Инте, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО "Инта", представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

5.5. Сведения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" о детях, подлежащих обязательному обучению в МБОУ, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

[Сведения](#P575) об указанной категории детей представляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 9 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений и организаций

по обеспечению Учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное руководство по ведению Учета детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в [пункте 2.3](#P63) настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Своевременно осуществляет корректировку Единой базы данных в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в [п. 2.3](#P63) настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и своевременно вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2. МБОУ:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

6.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения несовершеннолетних (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.2.6. Информируют Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" о детях, прекративших обучение.

6.3. Другие учреждения и организации:

6.3.1. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Отдел образования в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

7. Ответственность

7.1. Руководители муниципальных образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, представляемых в Отдел образования;

- за ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению обучающихся и воспитанников;

- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

7.2. Руководители учреждений и организаций, указанных в [п. 2.3](#P63) настоящего Положения несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях).

7.3. Отдел образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 23.01.2015 N 1/108)

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта", в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми в сфере "Образование".

Приложение 1

к Положению

 Список обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося | Класс | Дата рождения (число, месяц, год) | Дата прибытия (число, месяц, год) | Адрес места жительства | N, серия свидетельства о рождении ребенка/паспорта | Примечание (не приступил к занятиям (причина)/иное |
| Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно - на какой срок | Адрес фактического проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 3.1](#P83) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 2

к Положению

 Сведения

 о детях, не посещающих или систематически пропускающих

 по неуважительным причинам занятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Дата рождения | Количество пропусков | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Ф.И.О. родителей | Причина | Место нахождения | Принятые меры |
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 3.2](#P87) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 3

к Положению

 Сведения

 о движении обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября | Количество обучающихся на конец четверти | Прибыли | Выбыли |
| Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Откуда | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Куда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 3.3](#P88) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 4

к Положению

 Сведения

 о детях, посещающих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году | Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 4.1](#P98) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 5

к Положению

 Сведения

 о детях, не посещающих МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. воспитанника | Группа | Дата рождения | Количество пропусков | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Ф.И.О. родителей | Причина | Место нахождения | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 4.2](#P99) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 6

к Положению

 Сведения

 о движении воспитанников (от 6 до 7 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную

 деятельность на территории МОГО "Инта")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество воспитанников (согласно предыдущему отчету) | Количество воспитанников на отчетную дату | Прибыли | Выбыли |
| Ф.И.О. воспитанника | Группа | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Откуда | Ф.И.О. воспитанника | Группа | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Куда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 4.3](#P100) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 7

к Положению

 Сведения

 о детях, проживающих, содержащихся, состоящих на учете

 (нужное - подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Где обучается/обучался | С какого времени и основание постановки на учет | Дата и основание выбытия | Основание внесения сведений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 5.1](#P106) Положения и направляется в

Отдел образования

Приложение 8

к Положению

 Сведения

 о детях, не вошедших в списочный состав

 сформированной возрастной группы

 (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих МБДОУ, МБОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 5.2](#P107) - [5.4](#P111) Положения и

направляется в Отдел образования

Приложение 9

к Положению

 Сведения

 о детях, не получающих общего образования по данным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учреждения системы профилактики безнадзорности и

 правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Где обучался | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Составляется в соответствии с [пунктом 5.5](#P112) Положения и направляется в

Отдел образования